

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia di Udine

Scheda Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili ANNO 2013
Regolamento D.PReg. 27 marzo 2012, n.075/Pres

Punti del progetto denominato "IMPLEMENTAZIONE UFFICI DI STAFF".	
1)Soggetto proponente	Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO
2)Referente/coordinatore del progetto	Dr.ssa Girardello Maria Rosa Segretario Comunale
3) titolo	Progetto di implementazione del servizio affari generali del Comune "IMPLEMENTAZIONE UFFICI DI STAFF".
4) finalita'da perseguire	-Supporto alle attività dei servizi di staff collegati all'attività degli organi e delle commissioni istituite dall'Ente - supporto all'attività di riordino e sistemazione di pratiche concluse e/o arretrate.
5) descrizione delle attività	-Attività di supporto al personale dipendente addetto. - scrittura testi con elaboratore elettronico -fascicolazione, anche fisica di pratiche correnti -creazione di database, indirizzari ed elenchi necessari a velocizzare la comunicazione istituzionale -disbrigo di altre pratiche semplici e operazioni d'ufficio non complesse -supporto alle attività di sportello e servizi dedicati al turismo e finanziamenti europei.
6) luogo di svolgimento delle attività	Sede Municipale di San Giorgio di Nogaro
7) numero dei posti di lavoro che si intendono attivare	Il progetto prevede l'utilizzo di n.2 lavoratori con qualifica di collaboratore amministrativo
8) durata prevista per lo svolgimento dell'attività di ciascun posto di lavoro espressa in settimane	il progetto ha la durata di 52 settimane
9) numero delle ore di impiego settimanale previsto per posto di lavoro	36
10) categoria di inquadramento iniziale e la retribuzione oraria al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali	Categoria B profilo professionale Collaboratore Amministrativo declaratoria CCRL posizione economica B1 retribuzione oraria €. 9,88
11) costo orario complessivo del progetto	Costo ore di lavoro €. 16.444,32
12) previsione delle coperture assicurative inail e responsabilita' civile	SI €1.562,00
13) modalità di individuazione dei soggetti interessati	CPI
14) verifica dell'idoneità alle mansioni e della compatibilità fra mansioni da svolgere e competenze possedute, anche attraverso colloquio e/o prova pratica	SI colloquio e prova pratica
15) potenziamento competenze professionali a cura dell'ente	SI
16) attestazione delle esperienze professionali acquisite	NO
17) altro	NO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosa Girardello